

# Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego w Mieroszowie

## 1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w Przedszkolu Miejskim w Mieroszowie.

## 2. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

## 3. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz nauczyciele i pracownicy przedszkola.

## 4. Opis procedury

### 4.1. Procedura przyprowadzania dziecka do przedszkola

- Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby przez nich upoważniane. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola, aż do momentu przekazania go pracownikowi przedszkola tj. nauczycielce bądź pomocy nauczyciela przedszkola.
- Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola w godzinach od 5.30 do 8.00. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola oraz jego planowaną nieobecność w danym dniu należy zgłosić nauczycielowi grupy osobiście dzień wcześniej lub najpóźniej telefonicznie w tym samym dniu dzwoniąc do sekretariatu przedszkola pod numer 74 8458334, ale nie później niż do godziny 8.00.
- Rodzice (opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione, przyprowadzając dziecko, mają obowiązek osobiście oddać je pod opiekę odpowiedniego pracownika przedszkola nauczyciela grupy, czy też pomocy nauczyciela.
- Dziecko przyprowadzane do przedszkola powinno być zdrowe.
- W trosce o zdrowie innych dzieci nauczyciel, w wyniku podejrzeń o chorobie dziecka, ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania zaświadczenia lekarskiego o aktualnym stanie zdrowia dziecka. Takiego samego zaświadczenia może zażądać nauczyciel po dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu spowodowanej chorobą zakaźną.
- Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, czy dziecko nie przynosi ze sobą przedmiotów lub zabawek, które mogą stanowić zagrożenie dla innych dzieci.

### 4.2. Procedura odbierania dziecka z przedszkola

Osoby upoważnione do obioru dziecka z przedszkola

- Dziecko jest odbierane z przedszkola przez swoich rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze z przedszkola od momentu przekazania go przez odpowiedniego pracownika przedszkola tj. nauczyciela przedszkola lub pomoc nauczyciela.

- Osoby upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów) do obioru dziecka powinny być pełnoletnie.
- Upoważnienie stałe (zawarte w karcie zgłoszenia) powinno być podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, chyba że któreś z nich jest pozbawione bądź ma ograniczone lub zawieszane prawa rodzicielskie. Rodzic powołujący się na taką okoliczność ma obowiązek przedstawienia kopii odpisu wyroku dotyczącego władzy rodzicielskiej (bez uzasadnienia).
- Upoważnienie stałe powinno być złożone przed rozpoczęciem roku przedszkolnego, nie później jednak niż w dniu 1 września, i jest ono ważne przez jeden rok.
- Upoważnienie stałe może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
- Rodzice mogą także, w nagłym wypadku upoważnić określoną osobę dorosłą **do jednorazowego** odebrania dziecka z przedszkola, jednakże takie upoważnienie powinno nastąpić w formie pisemnej (e-mail/sms).
- Rodzice (prawni opiekunowie), podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
- Żadna telefoniczna prośba rodzica (prawnego opiekuna) bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będzie uwzględniana.
- Na prośbę nauczyciela lub innego personelu przedszkola osoba odbierająca dziecko z przedszkola powinna okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.
- Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może znajdować się pod wpływem alkoholu czy innych substancji odurzających lub w innym stanie, który będzie wskazywał, że nie będzie mogła zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji personel ma prawo nie wydać dziecka i zatrzymać je w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy. O takich okolicznościach niezwłocznie należy powiadomić dyrektora przedszkola i jak najszybciej skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

#### Zasady odbierania dziecka z przedszkola

- Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola najpóźniej do godziny 16.00
- Rodzice lub prawni opiekunowie lub osoba upoważniona wywołuje dziecko przez domofon dzwoniąc bezpośrednio do grupy. Po godz. 15 do grupy zbiorczej.
- Nauczyciel ma obowiązek dowiedzieć się z kim odchodzi dziecko i sam odprowadza lub przekazuje pomocy nauczyciela odprowadzającej dziecko.
- Nauczyciel ma obowiązek wiedzieć z kim i kiedy dziecko opuściło przedszkole.
- Jeżeli sprowadzanych jest jednocześnie kilkoro dzieci to jest to maksymalna liczba pięcioro dzieci.
- Pracownik przedszkola oddaje dziecko bezpośrednio rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej, wyraźnie akcentując oddanie dziecka.
- Rodzice, opiekunowie prawni są zobowiązani do wykazania cierpliwości w trakcie oczekiwania na dzieci, mając świadomość, że wszelkie działania w chaosie szczególnie w czasie, gdy bardzo dużo rodziców chce odebrać swoje dziecko, powodują sytuację zagrażającą bezpieczeństwu dzieci.
- Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są odebrać dziecko osobiście od pracownika przedszkola, nauczyciela prowadzącego lub pomoc nauczyciela, dokładając wszelkich starań, aby fakt odbioru dziecka był odpowiednio zaakcentowany.
- Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, że dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

#### Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola

- W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora placówki, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.
- W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji policję.

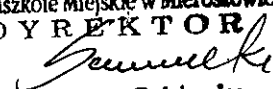
- Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), inną upoważnioną osobę lub policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren przedszkola ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.

#### 5. Postanowienia końcowe

- Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola została zatwierdzona przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców.
- Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzice.
- Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor placówki w porozumieniu z radą rodziców.

#### 6. Podstawa prawna

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U 2001 nr 61, poz. 624 ze zm.),*
- *Statut przedszkola*

Przedszkole Miejskie w Mieroszowie  
DYREKTOR  
  
mgr Iwona Schienke